

**VAKEDno-2024-2814****Hankintapäätös OmaSeure OPTI Plus hankinnasta**

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (jäljempänä Seure) harjoittaa tilapäisen työvoiman vuokraukseen ja henkilöstöhankintaan liittyviä palveluita sekä omistaa toimintaansa liittyviä osakkeita ja kiinteistöjä. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se myöskään jaa osinkoa. Mahdollinen voitto käyteen yhtiön kehittämiseen.

Seuren omistavat Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue sekä HUS. Yhtiörakenteesta johtuen Seure tarjoaa palveluja vain omistajille.

Seure toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaisena osakkeenomistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiön tehtävänä on omistaja-asiakkaiden työvoiman saata-vuuden turvaaminen sosiaali- ja terveydenhuollossa, varhaiskasvatuksessa, kouluissa, liikuntatoimissa ja kulttuuripalveluissa.

Seure tarjoaa työtä yli 16 000 Seuren vuokratyöntekijälle. Henkilöstövuokrauksen lisäksi Seure auttaa henkilöstösuunnittelussa ja -sijoittelussa.

Vantaan Keravan hyvinvointialue tarvitsee työssään Seuren OmaSeure OPTI Plus palveluja. Palvelu on moderni visuaalinen työkalu laadukkaaseen, tehokkaaseen ja reaaliaikaiseen henkilöstön käytön suunnitteluun ja sijoitteluun. Palvelu mahdollistaa henkilöstötarpeen tunnistamisen, sijoittelee työn-tekijät sinne missä on kriittisin tilanne. Palvelulla voidaan tehdä tilauksia Seureen ja seurata tilausten täyttymistä reaaliajassa.

Seure on 14.5.2024 päivätyssä tarjouksessaan tarjonnut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle Seure OPTI Plus palvelua ensimmäisen vuoden (1.10.2024-30.9.2025) osalta hintaan 2 700 € /kk (alv 0 %) ja seuraavien kuukausien osalta hintaan 3 000 € /kk (alv 0 %). Kustannukset yhteensä 48 kk osata 140 400 € (alv 0 %).

**Oikeudelliset perusteet**

Hankintalain 15 §:n mukaan lakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Seure toimii edellä mainitun lainkohdan mukaisena omistajiensa sidosyksikkönä, jolta tehtäviä hankintoja ei tarvitse kilpailuttaa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue omistaa 883 kappaletta Seuren osaketta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

*Oheismateriaali: Seure tarjous 14.5.2024, salassapidettävä Julkl 24 § 1 mom 20) kohta*

**Päätöksen peruste**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 47 §

**Päätös**

---

## Päätän

1. hankkia Seure Henkilöstöpalvelut Oy:ltä 14.5.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti Van-taan ja Keravan hyvinvointialueelle Seure OPTI Plus palvelun siten, että ensimmäisen

vuoden (1.10.2024-30.9.2025) kustannukset ovat 2 700 €/kk (alv 0 %) ja seuraavien kuu-kausien kustannus 3 000 €/kk (alv 0 %) sekä todeta, että kustannukset ovat yhteensä 48 kk osalta 140 400 € (alv 0 %) ja että

2. sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myö-hemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella sekä todeta, että

3. sopimus tehdään toistaiseksi ja

4. että kustannukset maksetaan resurssipalvelut yhteiset 512 30072 menokohdalta.

## Tiedoksi

Seure Henkilöstöpalvelut Oy, Aalto Kati-Annika, katiannika.aalto@seure.fi

## Allekirjoitus

tietohallintojohtaja Timo Pitkänen

## Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.6.2024 alkaen.

## Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

## Oikaisuvaatimus

§ 46

### Oikaisuvaatimusohje

#### **MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

#### **I Hankinto-oikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Tällaisen hankinto-oikaisun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde:**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika:**

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti:**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä. Jos asiakirjaa ei ole noudettu seitsemän päivän kuluessa viranomaisen ilmoituksesta, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
PL 1000, 01301 Vantaa  
kirjaamo@vakehyva.fi

## **II Oikaisuvaatimusohje**

Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 142 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava seuraavat tiedot:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi mainittava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Vaatimus on toimitettava Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo. 16.00.

Kirjaamon yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi